



MIUR USR CALABRIA

Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate

Istituto Professionale: Odontotecnico – Gestione delle acque e ris. Amb.

Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico-Mecc

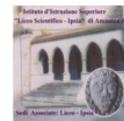
Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)

☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:[www.iispoloamantea.edu.it](http://www.iispoloamantea.edu.it)

E-mail: [CSIS014008@istruzione.it](mailto:CSIS014008@istruzione.it)

Posta. Cert.: [CSIS014008@pec.istruzione.it](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 86002100781



Prot. n 4252 VII.6

Amantea,02/10/2020

Alla Prof.ssa Giuseppina De Munno

p.c. Alla docente Tiziana Granata

Agli Atti - Al Sito web

Oggetto: Nomina "*tutor*" anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2020/2021.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- ✓ VISTO il D.Lgs. 297/1994;
- ✓ VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ VISTA l'art. 1 commi 115, 116, 117, 118, 119, 120 della Legge 107/2015,
- ✓ VISTO il D.M. n. 850 del 27/10/2015 avente per oggetto "*Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107*",
- ✓ SENTITO il parere del collegio dei docenti del 18 settembre 2020;
- ✓ VISTA la nota M.I. prot. n. 0027897 del 24-09-2020 avente per oggetto "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2020-2021"

#### NOMINA

La prof.ssa Giuseppina De Munno "*tutor*" della docente in anno di prova:  
della Docente Granata Tiziana nata a Augusta(SR) il 06/12/1970. Classe di concorso A026-MATEMATICA

La docente , titolare in Istituto su posto comune Scuola secondaria , nel corrente a.s. sarà impegnata nelle seguenti attività didattiche:

Matematica

Ai fini del corretto esercizio dell'incarico ricordo alla S.V. le funzioni di tutor così stabilite dal co. 4, art. 12 del Decreto Miur 27/10/2015 n. 850:

*«4. Il docente tutor accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.»*

Ella assisterà la docente a lei affidata in tutte le problematiche connesse alla situazione della docente in prova, tra cui la predisposizione del portfolio professionale, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.M. n. 850/2015.

In sintesi, le attività che la S.V. dovrà svolgere saranno:

1. attività di tutoraggio per il docente in anno di prova ai sensi del D.M. n. 850 del 27/10/2015 e delle note M.I.U.R. in premessa (accoglienza; accompagnamento; tutoraggio; supervisione professionale; predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe; elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento);
2. presentazione al Comitato per la valutazione dei docenti delle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola della docente neo-assunta (art. 13, D.M. 850 del 27/10/2015).

Al riguardo, si invita la S.V. a prendere visione delle seguenti disposizioni ministeriali: D.M. n. 850 del 27/10/2015; C . M . prot. n. 0027897 del 24/09/2020 avente per oggetto "Periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Anno Scolastico ",

Ai sensi della prot. n. 0027897 del 24/09/2020, al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, osservazione, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art. I comma 124 della L.107/2015.

Il compenso previsto per la funzione è stabilito dal comma 5, art. 12, D.M. 850 del 27/10/2015 nel modo seguente:

*«5. All'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta formativa; al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale. Il positivo svolgimento dell'attività del tutor può essere valorizzato nell'ambito dei criteri di cui all'articolo I, comma 127, della Legge.»*

*La Dirigente Scolastica*

*Per accettazione*

*Il documento originale firmato in calce dal docente e dalla D.S. è depositato agli atti degli uffici della scuola*